

就労（予定）証明書 [記入例]

この証明書は、自営業者を除き必ず勤務先の方（本人以外）に証明してもらってください。（自営業者は自分で記入）
 証明書の有効期限は証明日から3ヶ月間です。 消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。
 社印は必ず押印してください。（四角、又は丸い朱色の社印がない場合は、証明書として認められません）

保護者 記入欄	ふりがな 児童氏名	平成・令和 . . . 生	平成・令和 . . . 生	平成・令和 . . . 生
	通勤時間	自宅～保育園： 時間 分	保育園～勤務先： 時間 分	

就労者	(ふりがな) まるまる さんかく	就労者 住所	〇〇市 1-1-1
-----	------------------	-----------	-----------

4月からの勤務地を記入してください。
 就労場所が固定されていない方は
 その旨を記載してください

平成・令和 1年 1月 1日 ~ 昭和・平成・令和 年 2月 1日
 更新 (有 ・ 無)

該当するものがない場合は
 「その他」で内容を記入してください

※勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。
 ※未定の場合は「未定」と記入
 名称： 電話：

雇用形態 常勤 パート 派遣 自営 内職 その他 ()

仕事の内容

就労時間
 平日： 8時 30分 ~ 17時 15分 (実働 7 時間 45分) 【 4 日/週】
 土曜： 8時 30分 ~ 17時 15分 (実働 7 時間 45分) 【 4 回/月】
 1ヶ月の就労時間 162.75 時間

※休憩及び残業時間を含めない就労規則上の時間をご記入ください。
 ※時短勤務取得中・取得予定の方については、通常の雇用形態について上段もご記入ください。

変則的な勤務時間 (実働 時間 分【休憩時間 時間 分】)
 1ヶ月の就労時間 時間

※曜日によって違う、勤務パターンが複数ある場合は、 時短勤務取得 (中・予定)

平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
 時 分 ~ 時 分
 時短勤務を取る場合は通常雇用時間と
 時短勤務の両方の時間を記入してください
 ※1か月の就労時間数も両方記入

休 日 月・火・水・木・金・土・日・祝日 / 不定休の場合 (月・週に 日休み)
 ※該当する曜日に○印をつけてください

給 与 月給 日給 時間給 歩合給 その他 ()

直近3ヶ月の勤務状況 ※育休等で実績のない場合は休業前の状況を記入してください。

① 年 月【 日/月】 ② 年 月【 日/月】 ③ 年 月【 日/月】

産前・産後休暇 出産 (予定) 日：平成・令和 年 月 日
 産後休暇：平成・令和 年 月 日
 直近3か月の実働日数をご記載ください (週)

育児休業等の法律に基づく育児休業期間 平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (取得予定・取得中・取得済)

とのりのすまいる保育園園長宛て

上記は事実と間違いのないことを証明します。

必ず就労先で記入してください。
 会社名、住所等はゴム印可能です。
 内容の問合せをするので担当者名も
 記入してください。

証明記入日：令和 年 月 日
 事業所名：
 事業所所在地：
 電話番号：
 代表者：
 取扱者氏名：

社印は必ず
 押してください

社印

(注) (1) 内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。
 (2) 証明内容に虚偽の記載があった場合は、入所決定の取り消し又は退所していただくことがあります。
 (3) 自営業者本人の方は、仕事の内容欄に取引業者名と連絡先をご記入ください。1社でかまいません。